

El siguiente nivel es tuyo



Continúa preparándote
y obtén un Diplomado en línea
con apoyo presencial.

Diplomado en Relación Laboral y Seguro Social



Objetivo Capacitar a profesionistas que se desempeñan o tienen relación en el área de recursos humanos, desarrollo organizacional y jurídica de una organización.



A quién va dirigido

- Contadores, Licenciados en Derecho, Licenciados en Recursos Humanos y, en general, a todo profesional universitario inmerso en el tema de relaciones laborales y de seguridad social.



Beneficios

- Reconocer el proceso de la administración de recursos humanos y los elementos principales para el desarrollo y control de los objetivos organizacionales.
- Aplicar los derechos y obligaciones que establecen las legislaciones en materia laboral y seguridad social en las relaciones de trabajo.
- Utilizar técnicas para valuación y administración de puestos y compensaciones en una organización.
- Aplicar sistemas de seguridad e higiene en el desempeño de las actividades del personal, contribuyendo a la mejora del ambiente laboral.

¡Inscríbete ahora!

Contenido del Programa

Módulo I - Administración de recursos humanos

Distinguir y aplicar las distintas etapas del proceso de la administración de recursos humanos, que permiten a las organizaciones lograr la permanencia del personal calificado en la misma.

- 📌 Tema 1. Administración de recursos humanos.
- 📌 Tema 2. Planeación de los recursos humanos.
- 📌 Tema 3. Análisis y diseño de puestos.
- 📌 Tema 4. Reclutamiento.
- 📌 Tema 5. Selección de personal.
- 📌 Tema 6. Capacitación y desarrollo.
- 📌 Tema 7. Planeación de carrera.
- 📌 Tema 8. Evaluación de desempeño.
- 📌 Tema 9. Sueldos y Salarios.
- 📌 Tema 10. Incentivos y participación de utilidades.
- 📌 Tema 11. Prestaciones y beneficios al personal.

Módulo III - Relaciones individuales de trabajo

Interpretar y aplicar los estatus relativos a la relación laboral, para integrar todos los recursos que en la práctica sirvan para prevenir, identificar y resolver los conflictos derivados entre la empresa y sus trabajadores, así como aplicar los derechos y obligaciones que establece la Ley del IMSS en las relaciones de trabajo.

- 📌 Tema 1. Elementos de relación de trabajo.
- 📌 Tema 2. El contrato y la relación individual de trabajo.
- 📌 Tema 3. El salario.
- 📌 Tema 4. Orígenes de la seguridad social y su entorno socio-jurídico.
- 📌 Tema 5. La ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 📌 Tema 6. Seguros que comprende el régimen obligatorio.
- 📌 Tema 7. Continuación e incorporación voluntaria al régimen obligatorio y al régimen voluntario.

Módulo II - Derecho laboral

Interpretar los conceptos fundamentales del derecho individual al trabajo, su naturaleza jurídica y terminología propia y aplicar la ley federal del trabajo a temas concretos en el ámbito laboral que se desempeñe.

- 📌 Tema 1. Introducción al derecho laboral y conceptos generales.
- 📌 Tema 2. Ámbito de aplicación de la normativa laboral.
- 📌 Tema 3. Condiciones generales de trabajo.
- 📌 Tema 4. Salario.
- 📌 Tema 5. Contratos Individual y colectivo de trabajo.
- 📌 Tema 6. Suspensión de los efectos de las relaciones laborales.
- 📌 Tema 7. Extinción de la relación laboral y sus consecuencias jurídicas y económicas.
- 📌 Tema 8. Prestaciones en materia de Seguridad Social.

Módulo IV - Relaciones colectivas de trabajo

Reconocer las necesidades de la empresa y los estatutos legales en materia laboral en cuestión colectiva; identificar la composición de las comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento e higiene y seguridad, coadyuvando a la elaboración de los planes y programas de capacitación y adiestramiento, así como del reglamento de seguridad e higiene, y el registro de dichas comisiones ante las autoridades laborales correspondientes.

- 📌 Tema 1. Causas y consecuencias de la rescisión y terminación de las relaciones de trabajo.
- 📌 Tema 2. Autoridades del trabajo.
- 📌 Tema 3. El Reglamento Interior de Trabajo.
- 📌 Tema 4. Comisiones mixtas de capacitación y adiestramiento e higiene y seguridad.
- 📌 Tema 5. La Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR).
- 📌 Tema 6. La ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

¡Inscríbete ahora!

Contenido del Programa

Módulo V - Administración de compensaciones

Aplicar la valuación justa, relativa y equitativa de los puestos, utilizando técnicas que evalúen el puesto y a la persona, comparar los salarios y prestaciones con otras organizaciones y optimicen los recursos de las propias, cumplimentando las leyes y normas laborales, de seguridad social y fiscales.

- 📌 Tema 1. Los elementos de las compensaciones.
- 📌 Tema 2. Las prestaciones y sus aspectos legales.
- 📌 Tema 3. La evaluación del desempeño, recompensas y satisfacción en el trabajo.
- 📌 Tema 4. Las remuneraciones al trabajo y la valuación de puestos.
- 📌 Tema 5. La remuneración por incentivos.
- 📌 Tema 6. La encuesta de salarios.
- 📌 Tema 7. La evaluación práctica del desempeño.
- 📌 Tema 8. La motivación y las actitudes por la compensación.

Módulo VII - Seguridad social

Reconocer el nacimiento, desarrollo y situación actual de la Seguridad Social para resolver problemas laborales prácticos.

- 📌 Tema 1. Antecedentes de la Seguridad Social.
- 📌 Tema 2. Marco normativo de la seguridad social en México.
- 📌 Tema 3. Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 📌 Tema 4. Generalidades del régimen obligatorio.
- 📌 Tema 5. Reglas para la cotización del régimen obligatorio.
- 📌 Tema 6. Seguro de riesgos de trabajo.
- 📌 Tema 7. Seguro de enfermedades y maternidad.
- 📌 Tema 8. Seguro de guarderías.
- 📌 Tema 9. Seguro de invalidez y vida.
- 📌 Tema 10. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.

Módulo VI - Seguridad e higiene

Reconocer las generalidades y normas relacionadas con la seguridad e higiene en el trabajo.

- 📌 Tema 1. Conceptos Generales de la Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 📌 Tema 2. Autoridades en México sobre la Seguridad e Higiene.
- 📌 Tema 3. Legislación y Normatividad de la Seguridad e Higiene.
- 📌 Tema 4. Riesgos y Accidentes de Trabajo.
- 📌 Tema 5. Mejoramiento de la Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 📌 Tema 6. La Ergonomía y la Salud en el Trabajo.
- 📌 Tema 7. Administración de la seguridad y salud en el trabajo.
- 📌 Tema 8. Diagnóstico y Evaluación de la Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Módulo VIII - Acreditación de diplomado (proyecto)

Aplicar y sintetizar los conocimientos, habilidades y estrategias adquiridas durante el diplomado a través de la conformación de un proyecto.

¡Inscríbete ahora!

Diplomados en línea

¡Hola! Queremos felicitarte porque quieres seguir superándote y preparándote continuamente. Averigua qué ofrecemos, cómo estudiar y qué necesitas para inscribirte.



Metodología

Cada Diplomado cuenta con un Curso de Inducción con duración de dos semanas. En cada módulo se presentan lecturas reflexivas y contenido interactivo, se aplican actividades semanales mediante las que observan los saberes adquiridos durante la semana, al finalizar cada módulo se realiza un proyecto final como método para hilar el aprendizaje adquirido durante el mes.

En estos 8 meses contarás con el apoyo de un Tutor en línea el cual te apoyará en cualquier cuestión académica y un Tutor presencial que te apoyará mediante asesorías de lunes a sábado.



Duración

El diplomado tiene una duración de 8 meses, llevando un módulo por mes. Cada módulo está dividido en 7 módulos de conocimientos y un módulo dedicado a la construcción del proyecto final del diplomado.

Total del programa: 220 horas.

Duración módulo de conocimiento: 30 horas.

Duración módulo acreditación de diplomado: 10 horas.

Campus Online



Para poder darte el servicio de Campus Online utilizamos un administrador de contenidos llamado Blackboard, utilizado por las mejores Universidades del mundo, y puedes acceder a las clases desde cualquier computadora con acceso a internet ya que todo el contenido académico lo puedes tener desde tu casa, oficina, café internet, biblioteca pública, etc.

¿Quieres ver un ejemplo? Puedes ingresar ahora al sitio web de prueba:

<https://cnci.blackboard.com/>

usuario: demo

Password: cnci

¡Inscríbete ahora!

Proceso de inscripción

El proceso de inscripción se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Nos facilitas información con la cual se te genera ficha de pago.
- La ficha de pago se te envía por correo electrónico.
- Una vez que se realiza el depósito tendrás que enviar el comprobante del depósito a tu Asesor y con esto se cierra el proceso de inscripción.

Diploma digital

- Al finalizar tu Diplomado en línea recibirás un Diploma digital que avala tu acreditación.

¡Inscríbete ahora!