

El siguiente nivel es tuyo



Continúa preparándote  
y obtén un Diplomado en línea  
con apoyo presencial.

Diplomado en Gestión del Capital Humano



**Objetivo** Capacitar a profesionistas que se desempeñan en el área de Recursos Humanos de una organización.



## A quién va dirigido

- ✎ Licenciados en Recursos Humanos y, en general, a todo profesional universitario inmerso en el tema de desarrollo organizacional.



## Beneficios

- ✎ Desarrollar habilidades y actitudes necesarias para la selección de técnicas e instrumentos administrativos de la administración de personal.
- ✎ Diseñar programas de capacitación a través de la evaluación de personal.
- ✎ Analizar y evaluar el impacto de los proyectos de capacitación en la organización.
- ✎ Aplicar los resultados de la evaluación del desempeño con el diseño de un sistema de incentivos económicos.

**¡Inscríbete ahora!**

# Contenido del Programa

## Módulo I - Selección del capital humano

---

Desarrollará habilidades y actitudes necesarias para la selección de técnicas e instrumentos administrativos de la administración de personal.

- 📌 Tema 1. Fundamentos y desafíos de la administración de recursos humanos.
- 📌 Tema 2. Análisis y diseño de puestos.
- 📌 Tema 3. Dotación de personal a la organización.
- 📌 Tema 4. La capacitación y el desarrollo del personal.
- 📌 Tema 5. Técnicas y métodos de la administración de sueldos, salarios y el mercado de trabajo.
- 📌 Tema 6. Evaluación del desempeño.
- 📌 Tema 7. Marco jurídico de las relaciones laborales.
- 📌 Tema 8. Auditoría de personal.

## Módulo III - Administración de la capacitación

---

Distinguir las metodologías y técnicas adecuadas para la implementación de procesos de capacitación, reconociendo los diferentes elementos que intervienen para su mejor funcionamiento para analizar y evaluar el impacto de los proyectos de capacitación en las organizaciones y en los procesos sociales.

- 📌 Tema 1. Conceptos generales de capacitación.
- 📌 Tema 2. Detección de necesidades de capacitación.
- 📌 Tema 3. Elaboración de planes y programas.
- 📌 Tema 4. Ejecución de la capacitación.
- 📌 Tema 5. Evaluación de la capacitación.
- 📌 Tema 6. Seguimiento de la capacitación.

## Módulo II - Administración de recursos humanos

---

Distinguir y aplicar las distintas etapas del proceso de la administración de recursos humanos, que permitirán a las organizaciones a traer y lograr la permanencia del personal calificado en la misma.

- 📌 Tema 1. Administración de recursos humanos.
- 📌 Tema 2. Planeación de los recursos humanos.
- 📌 Tema 3. Análisis y diseño de puestos.
- 📌 Tema 4. Reclutamiento.
- 📌 Tema 5. Selección de personal.
- 📌 Tema 6. Capacitación y desarrollo.
- 📌 Tema 7. Planeación de carrera.
- 📌 Tema 8. Evaluación de desempeño.
- 📌 Tema 9. Sueldos y salarios
- 📌 Tema 10. Incentivos y participación de utilidades.
- 📌 Tema 11. Prestaciones y beneficios al personal.

## Módulo IV - Capacitación y desarrollo de personal

---

Reconocer los elementos necesarios que debe contener un programa de capacitación y su proceso de implementación con el personal a capacitar, para responder a las necesidades de la organización.

- 📌 Tema 1. Beneficios de la capacitación.
- 📌 Tema 2. El enfoque sistemático en capacitación.
- 📌 Tema 3. Aspectos generales para el diseño de un programa de capacitación.
- 📌 Tema 4. Métodos y técnicas para la capacitación.
- 📌 Tema 5. Evaluación del programa de capacitación.
- 📌 Tema 6. Desarrollo profesional.

**¡Inscríbete ahora!**

# Contenido del Programa

## Módulo V - Desarrollo de habilidades de directivos

---

Identificar las teorías sobre liderazgo, administración del tiempo, creatividad, comunicación, inteligencia emocional, trabajo en equipo, manejo de conflictos como formación básica para la alta dirección de una organización.

- 📌 Tema 1. Habilidades directivas y su conceptualización.
- 📌 Tema 2. Inteligencia emocional.
- 📌 Tema 3. Creatividad.
- 📌 Tema 4. Toma de decisiones.
- 📌 Tema 5. Administración del tiempo.
- 📌 Tema 6. Trabajo en equipo.
- 📌 Tema 7. Alta dirección.
- 📌 Tema 8. Liderazgo.

## Módulo VII - Evaluación y desempeño del capital humano

---

Conocer ampliamente los elementos que comprende un sistema de evaluación del desempeño, para el mejoramiento de la productividad de los trabajadores.

- 📌 Tema 1. Propósitos de la evaluación del desempeño humano.
- 📌 Tema 2. Elementos de un sistema de evaluación del desempeño.
- 📌 Tema 3. Métodos de evaluación con base en el pasado.
- 📌 Tema 4. Métodos de evaluación con base en el desempeño futuro.
- 📌 Tema 5. Entrevista de evaluación.
- 📌 Tema 6. Evaluación y retribución del rendimiento.

## Módulo VI - Capacitación empresarial

---

Analizar y evaluar críticamente la capacitación desde un punto de vista legal, económico y social, en el contexto de normalización de competencias laborales internacional y el caso mexicano específicamente; desarrollando la capacidad de visualizar áreas de oportunidad de desarrollo profesional.

- 📌 Tema 1. Conceptualización de la educación-capacitación.
- 📌 Tema 2. Estructura de los programas generales de capacitación.
- 📌 Tema 3. El sistema normalizado de competencia laboral.
- 📌 Tema 4. El sistema normalizado de competencia laboral.
- 📌 Tema 5. La educación basada en normas de competencia en México.

## Módulo VIII - Acreditación de diplomado (proyecto)

---

Aplicar y sintetizar los conocimientos, habilidades y estrategias adquiridas durante el diplomado a través de la conformación de un proyecto.

**¡Inscríbete ahora!**

# Diplomados en línea

¡Hola! Queremos felicitarte porque quieres seguir superándote y preparándote continuamente. Averigua qué ofrecemos, cómo estudiar y qué necesitas para inscribirte.



## Metodología

Cada Diplomado cuenta con un Curso de Inducción con duración de dos semanas. En cada módulo se presentan lecturas reflexivas y contenido interactivo, se aplican actividades semanales mediante las que observan los saberes adquiridos durante la semana, al finalizar cada módulo se realiza un proyecto final como método para hilar el aprendizaje adquirido durante el mes.

En estos 8 meses contarás con el apoyo de un Tutor en línea el cual te apoyará en cualquier cuestión académica y un Tutor presencial que te apoyará mediante asesorías de lunes a sábado.



## Duración

El diplomado tiene una duración de 8 meses, llevando un módulo por mes. Cada módulo está dividido en 7 módulos de conocimientos y un módulo dedicado a la construcción del proyecto final del diplomado.

Total del programa: 220 horas.

Duración módulo de conocimiento: 30 horas.

Duración módulo acreditación de diplomado: 10 horas.

## Campus Online



Para poder darte el servicio de Campus Online utilizamos un administrador de contenidos llamado Blackboard, utilizado por las mejores Universidades del mundo, y puedes acceder a las clases desde cualquier computadora con acceso a internet ya que todo el contenido académico lo puedes tener desde tu casa, oficina, café internet, biblioteca pública, etc.

¿Quieres ver un ejemplo? Puedes ingresar ahora al sitio web de prueba:

<https://cnci.blackboard.com/>

usuario: demo

Password: cnci

**¡Inscríbete ahora!**

## Proceso de inscripción

El proceso de inscripción se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Nos facilitas información con la cual se te genera ficha de pago.
- La ficha de pago se te envía por correo electrónico.
- Una vez que se realiza el depósito tendrás que enviar el comprobante del depósito a tu Asesor y con esto se cierra el proceso de inscripción.

## Diploma digital

- Al finalizar tu Diplomado en línea recibirás un Diploma digital que avala tu acreditación.

**¡Inscríbete ahora!**